



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Ленинградской области**

192012, г. Санкт-Петербург, пр. Обуховской обороны, 120,
литер И; тел.: 8 (812) 612-70-34; факс: 8 (812) 612-70-35

ПРЕДПИСАНИЕ № 41/2013/69/4

“ 04 ” октября 2013 г.

г. Кириши Ленинградской обл.
(место составления предписания)

Кому: директору Савину А.С., Муниципального общеобразовательного
(должность, фамилия, инициалы, работодателя (его представителя), полное наименование юридического лица организации
учреждения «Киришская средняя общеобразовательная школа № 8».
филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324, **обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№-№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения
1.	Получить подтверждающую подпись работника Журавлевой Н.В. о получении второго экземпляра подписанного 11.10.2006 г. трудового договора на экземпляре соответствующего трудового договора, хранящегося у работодателя (основание: статья 67 в части первой Трудового кодекса Российской Федерации, от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ с изм. и доп.).	01.11.2013

2.	Не допускать привлечение секретаря-делопроизводителя Журавлевой Н.В. к выполнению обязанностей по ведению кадровой работы в учреждении (инспектора по кадрам), не предусмотренных трудовым договором от 11.10.2006 г. с этим работником, без оформления и подписания сторонами дополнительного соглашения к имеющемуся трудовому договору; считать возложение приказом № 034-под от 11.10.2006 г. этих обязанностей на секретаря незаконным (основание: статья 60 Трудового кодекса РФ).	01.11.2013
3.	Установить правилами внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «КСОШ № 8» по согласованию с председателем профкома конкретные <i>режимы работы</i> и отдыха (продолжительность рабочей недели, время начала и окончания работы, число смен, продолжительность и чередование смен, время перерывов, графики работы, выходные дни и т.д.) <u>для отдельных категорий</u> работников административного, технического и обслуживающего персонала (основание: статьи 100 в части первой и 189 в части четвертой Трудового кодекса РФ).	01.11.2013
4.	Организовать и обеспечить своевременное извещение работников под роспись о времени начала их очередного отпуска по утвержденному руководителем учреждения графику отпусков не позднее, чем за две недели до начала соответствующего отпуска (основание: статья 123 в части третьей Трудового кодекса РФ).	01.11.2013
5.	Не допускать случаи переноса очередных отпусков работникам учреждения без их письменного согласия и без учета их пожеланий; согласовать с заместителем директора по АХЧ Денисовой Л.Л. перенос на другой срок её очередного отпуска (основание: статья 124 в частях первой-третьей Трудового кодекса РФ).	07.10.2013
6.	Обеспечить ведение точного учета фактически отработанного каждым работником административного, технического и обслуживающего персонала школы времени в часах с использованием унифицированных форм табеля учета рабочего времени (основание: статья 91 в части четвертой Трудового кодекса РФ).	01.11.2013
7.	Организовать контроль за расходом средств на проведение в учреждении мероприятий по улучшению условий и охраны труда и обеспечить финансирование этих мероприятий в размере не меньше суммы, пропорциональной 0,2% от суммы затрат на производство работ и услуг (основание: статья 226 в части третьей Трудового кодекса Российской Федерации).	27.12.2013
8.	Указать в списке контингента профессий работников МОУ «КСОШ № 8», подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, наименования вредных производственных факторов согласно Перечню факторов (приложение № 1 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н), а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые работодателем при осуществлении деятельности; в том числе - повышенный уровень шума на рабочем	01.11.2013

	<p>месте учителя производственного труда (основание: пункт 20 «Порядка проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н).</p>	
9.	<p>Направить на дополнительный медицинский осмотр для определения пригодности к работе с вредными класса 3.1 условиями труда, установленными в ходе проведенной в июле 2009 году аттестации рабочих мест по условиям труда (карта аттестации рабочего места № 1-17), учителя производственного труда (технологии) Шаркова А.П. (основание: статьи 212 в части второй и 213 в части первой Трудового кодекса РФ).</p>	11.11.2013
10.	<p>Обеспечить приобретение и выдачу дворнику Ковалеву Ю.А. полагающихся по нормам сертифицированных СИЗ (специальной одежды, специальной обуви):</p> <ul style="list-style-type: none"> - костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или из смешанных тканей, - плащ непромокаемый, - валенки с галошами или сапоги кожаные утепленные на зиму, - куртка на утепляющей прокладке на зимний период (основание: статьи 212 в части второй, 221 Трудового кодекса РФ; пункт 4 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н; пункт 20 «Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 г. № 541н). 	01.11.2013
11.	<p>Организовать ведение руководителем АХЧ личных карточек учета выдачи СИЗ по форме, соответствующей приложению к «Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», на всех технических работников учреждения; указать в этих карточках сведения о полагающихся работникам по установленным нормам СИЗ (основание: пункты 9, 13 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, зарег. в Минюсте РФ 10.09.2009 г. № 14742).</p>	01.11.2013
12.	<p>Организовать проведение и осуществление за счет средств работодателя стирки, химчистки, обезвреживания, сушки и ремонта выданной работникам спецодежды, спецобуви и других СИЗ (основание: статья 221 Трудового кодекса РФ; пункт 30 «Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н, зарег. в Минюсте РФ 10.09.2009 г. № 14742).</p>	01.11.2013

13.	На самодельных стеллажах, применяемых в складских и вспомогательных помещениях учреждения, указать на видном месте соответствующие величины предельно допустимой нагрузки (основание: пункт 6.1.25 ПОТ РМ – 007-98 «Межотраслевые правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов», утв. пост. Минтруда РФ от 20.03.1998 г. № 16).	01.11.2013
14.	При недостаточном общем освещении помещения в читальном зале библиотеки учреждения оснастить рабочий стол библиотекаря настольной лампой местного освещения для обеспечения норм освещенности рабочего места в соответствии со СНиП 23-05 «Естественное и искусственное освещение» (основание: статья 212 в части второй Трудового кодекса РФ).	07.10.2013
15.	Обеспечить работников библиотеки стремянкой или лесенкой для выполнения размещения книг на высоте на верхних полках стеллажей (основание: пункт 2.3.1 ПОТ РМ - 012-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте», утв. пост. Минтруда РФ от 04.10.2000 г. № 68).	01.11.2013
16.	Установить прочные металлические поручни со стороны прохода на боковой стенке электроплит, используемых в кухонном помещении учреждения, где расстояние от нагревательного элемента до края плиты составляет менее 10 см (основание: пункт 6.2.13 ПОТ РМ – 011-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании», утв. пост. Минтруда РФ от 24.12.1999 г. № 52).	01.11.2013
17.	Не допускать эксплуатацию в кухонном помещении учреждения тестомесильной машины с неисправным кнопочным пультом управления, расположенном на машине, а также с оторванным от металлического корпуса машины проводом защитного «заземления»; <u>провести проверку</u> соответствия этой машины паспортной документации завода-изготовителя на предмет наличия и работы электроблокировки, исключающей работу машины с поднятым (снятым) защитным ограждением месильного рычага (основание: пункты 5.3, 6.1.13, 6.1.27, 6.23.7 ПОТ РМ – 011-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании», утв. пост. Минтруда РФ от 24.12.1999 г. № 52).	с 07.10.2013 и постоянно
18.	Оборудовать систему естественной вытяжной <i>вентиляции</i> и обеспечить нормативную кратность воздухообмена в отдельном помещении уборной на кухне учреждения (основание: пункт 4.1 СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания»; пункты 8.1, 8.11 ПОТ РМ 011-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании», утв. пост. Минтруда РФ от 24.12.1999 г. № 52).	01.04.2014
19.	Выполнить размещение с соблюдением требований правил устройства и эксплуатации электроустановок установочного электрокабеля, не имеющего прочную оболочку для защиты от механических повреждений и влаги, при подключении к электросети новой посудомоечной машины МПК-1400К в сыром помещении на кухне учреждения (основание: пункты 5.1, 5.7 ПОТ РМ – 011-2000 «Межотраслевые правила по охране труда в общественном питании», утв. пост. Минтруда РФ от 24.12.1999 г. № 52).	01.12.2013
20.	Не допускать эксплуатацию деревообрабатывающего станка ФПШ-5М (1986 г. изготовления, зав. № 861), у которого отсутствуют защитные	с 04.10.2013 до

	ограждения дисковой пилы и фрезы (основание: пункты 1.2.11, 1.2.16, 3.1 ПОТ РМ – 001-97 «Межотраслевые правила по охране труда в лесозаготовительном, деревообрабатывающем производствах и при проведении лесохозяйственных работ», утв. пост. Минтруда РФ от 21.03.1997 г. № 15; пунктов 3.1.1, 3.1.2 ГОСТ 12.2.026.0-93 «Оборудование деревообрабатывающее. Требования безопасности к конструкции»).	устранения нарушений
21.	На металлической складной лестнице Favorit, находящейся в производственной учебной мастерской учреждения, нанести надписи о принадлежности, инвентарном номере и сроке испытания (основание: пункт 2.3.2 ПОТ РМ - 012-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при работе на высоте», утв. пост. Минтруда РФ от 04.10.2000 г. № 68).	01.11.2013
22.	Не допускать эксплуатацию настольного вертикально-сверлильного станка 2М-112 (заводской № 4190) с неисправным механизмом фиксации или возврата шпинделя в исходное положение при отпускании рукояток управления, устранить самопроизвольное опускание шпинделя станка (основание: пункты 6.1.17, 6.10.2.8 ПОТ РМ – 006-97 «Межотраслевые правила по охране труда при холодной обработке металлов», утв. пост. Минтруда РФ от 27.10.1997 г. № 55).	с 04.10.2013 до устранения нарушений

О ходе **выполнения** настоящего предписания работодателю надлежит сообщать мне письменно по адресу: **187110, г. Кириши Ленинградской обл., б-р Молодежный, дом 2, этаж 4, ком. 15**, в сроки ежемесячно до 01 апреля 2014 года, соответственно с приложением документов, подтверждающих надлежащее исполнение настоящего предписания.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден директор МОУ «КСОШ № 8» Савин А.С.

 04.10.2013 г.
(подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание
Государственный инспектор труда
(по охране труда) Юреев В.А.
(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)





04.10.2013 г.

Настоящее предписание № 41/2013/69/4 получил
директор МОУ «КСОШ № 8» Савин А.С.
(фамилия, инициалы, работодателя (его представителя), получившего предписание, подпись, дата)



04.10.2013 г.

(отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

_____ (фамилия, инициалы адресата, дата)

и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю),

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Ленинградской области или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

Государственный инспектор труда

(по охране труда) Юреев В.А. _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

04.10.2013 г.

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

_____ (сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением настоящего предписания или документально подтвержденные

_____ сообщения работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его отдельных пунктов,

_____ отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов), мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

_____ невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

Государственный инспектор труда

(по охране труда) Юреев В.А. _____

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)