РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Муниципальное образование Ленинградской области города Кириши

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КИРИШСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»

187110, г.Кириши, Ленинградской области, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15, тел\факс 587–28

П Р И К А З

от 06.11.2014 г. **№** 493-под

Об утверждении
ПОЛОЖЕНИЯ
о порядке привлечения, расходования и учёта
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
на развитие МОУ «КСОШ №8»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц на развитие МОУ «КСОШ №8».
2. Королевой О.А., администратору школьного сайта, опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МОУ «КСОШ №8».
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «КСОШ № 8» Е.А.Королева

Принято на педагогическом
совете МОУ «КСОШ №8»
Протокол № 164/3 от 06.11.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «КСОШ № 8»
_____ Е.А. Королева
Приказ № 493-под от 06.11.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц МОУ «КСОШ №8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Киришской средней общеобразовательной школы №8 (далее - Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

реализацию концепции развития учреждения:

улучшение материально- технического обеспечения учреждения;

организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;

проведение оздоровительных мероприятий;

эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде денежных средств могут перечисляться на лицевой счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи разными способами:

- ✓ Безналичный перевод пожертвований по платежному поручению (Приложение №1)
- ✓ Наличный перевод пожертвований по квитанции (Приложение №2)

В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора дарения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора (Приложение №3)

4.4. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с бухгалтерским учетом.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами, либо управляющим советом.

5.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющий совет осуществляют контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями.

6.2. При привлечении добровольных пожертвований директор учреждения обязан ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств управляющему совету.

6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несёт директор учреждения.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

7. Заключительные положения

7.1. Наличие в учреждении привлеченных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

7.2. Бухгалтерский учет привлеченных средств осуществляется в соответствии с нормативными документами.

Приложение №1

Безналичный перевод пожертвований

образец

Поступ. в банк плат. _____ Списано со сч. плат. _____

Платежное поручение № _____ Дата _____ Вид платежа

Сумма прописью	*сумма прописью*					
ИНН	КПП	Сумма	*сумма цифрами*			
		Сч.№				
Плательщик						
		БИК				
		Сч.№				
Банк плательщика						
ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ Г САНКТ-ПЕТЕРБУРГ		БИК	044106001			
		Сч.№				
Банк получателя						
ИНН 4708008029	КПП 472701001	Сч.№	40701810400001001104			
УФК по Ленинградской области (Отдел 08, Комитет финансов Киришского муниципального района, МОУ "КСОШ N 8", лиц. счет 200 339 51050)		Вид оп.	01	Срок плат.		
		Наз. пл.		Очер.плат.	3	
Получатель		Код		Рез.поле		

0000 0000 00000 8 033 180	**41624101**						

Указывать в назначении платежа * целевой взнос* или *Благотворительная помощь на ремонт и развитие МОУ «КСОШ №8». Без НДС

Обратить внимание : обязательно указывать КБК : 0000 0000 00000 8 033 180

Назначение платежа

Подписи Отметки банка

М.П. _____

_____

Приложение №2

Наличный перевод пожертвований

ИЗВЕЩЕНИЕ

КАССИР

Индекс документа: _____ Форма № ПД (налог)

Наименование получателя платежа: УФК по Ленинградской области (Отдел08, Комитет финансов Киришского муниципального района, МОУ «КСОШ №8» лиц. счет 20033951050)

Налоговый орган: ИНН 4708008029/ КПП 472701001

Номер счета получателя платежа: 40701810400001001104

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

Наименование банка: _____

БИК: 044106001 КОРСЧЕТ: _____

Наименование платежа: (Указывается целевой взнос или слова *благотворительная помощь*)

Код бюджетной классификации: 000 0 00 00000 00 8033 180 Код ОКТМО: 41624101

Плательщик (ФИО): _____

Адрес плательщика: _____

ИНН плательщика: _____ № лицевого счета плательщика: 20 033 951 050

Платеж по сроку	Сумма налога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к уплате
				ставится сумма

Плательщик (подпись): Дата:

КВИТАНЦИЯ

КАССИР

Индекс документа: _____ Форма № ПД (налог)

Наименование получателя платежа: УФК по Ленинградской области (Отдел08, Комитет финансов Киришского муниципального района, МОУ «КСОШ №8», лиц. счет 20033951050)

Налоговый орган: ИНН 4708008029/ КПП 472701001

Номер счета получателя платежа: 40701810400001001104

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

Наименование банка: _____

БИК: 044106001 КОРСЧЕТ: _____

Наименование платежа: (Указывается целевой взнос или слова *благотворительная помощь*

Код бюджетной классификации: 000 0 00 00000 00 8033 180 Код ОКТМО: 41624101

Плательщик (ФИО): _____

Адрес плательщика: _____

ИНН плательщика: _____ № лицевого счета плательщика: 20 033 951 050

Платеж по сроку	Сумма налога (сбора)	Пеня	Штраф	Итого к уплате
				ставится сумма

Плательщик (подпись): Дата:

Приложение №3

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ (ДАРЕНИЯ) №_____

г. Кириши "__ "_____ 201__ г.

_____

_____

_____

_____,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемый в дальнейшем **«Даритель»** с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школы №8», именуемое в дальнейшем **«Одаряемый»,** в лице директора Королевой Елены Анатольевны, действующая на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором «Даритель» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому»

_____

_____,

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указываются

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет __ ____ _ рублей __ копеек (сумма прописью).

1.3. Передача вещи оформляется путем подписания акта приёма-передачи. Вещь считается переданной с момента подписания указанного акта и фактической ее передачи.

1.4. Указанная вещь не является предметом залога и не может быть отчуждена по иным основаниям третьим лицам, в споре и под арестом не состоит.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае отмены дарения Одаряемый не вправе требовать возмещения убытков.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

4.2. Настоящий договор прекращается досрочно:

по соглашению сторон;

по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй - у Одаряемого.

6. Адреса и реквизиты сторон:

ДАРИТЕЛЬ:	ОДАРЯЕМЫЙ
_____	директор Учреждения____
_____	_____
_____	_____
_____	_____