

Принят
на собрании трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного
учреждения «Киришская средняя
общеобразовательная школа № 8»
Протокол № 1 от 14 марта 2011 г.

Утверждено
Администрацией МО Киришский
муниципальный район
от 14 марта 2011 г.
Распоряжение № 378-р

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Киришская средняя общеобразовательная школа № 8»
(новая редакция)

г. Кириши

2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа № 8» (далее по тексту – Учреждение) зарегистрировано Киришским территориальным отделением Ленинградской областной регистрационной палаты 19 мая 1997 года 31/00209, серия ЛО – 001 № 10324 и внесено в Единый государственный реестр юридический лиц за основным государственным регистрационным номером 1024701482926, серия 47 № 001030537, дата внесения 25 ноября 2002 года.
- 1.2. Учреждение имеет полное и сокращенное наименование.
Полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Киришская средняя общеобразовательная школа № 8».
Сокращенное наименование: МОУ «КСОШ № 8».
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются муниципальным учреждением «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» (далее по тексту – Учредитель).
Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, ул. Советская, д. 20.
Вышестоящим органом по отношению к Учреждению является муниципальное учреждение «Комитет по образованию Киришского муниципального района Ленинградской области» (далее по тексту – Комитет).
Учредитель вправе передоверить решение ряда вопросов в отношении Учреждения Комитету. Отношения между Учреждением, Учредителем и Комитетом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.
Административное подчинение Учреждения Комитету не затрагивает гражданско-правового регулирования договорных и имущественных отношений с Учредителем (его уполномоченным органом).
Место нахождения и почтовый адрес Комитета: 187110, Ленинградская область, г.Кириши, Волховская набережная, д. 26.
- 1.4. Место нахождения Учреждения.
Юридический адрес: 187110, Россия, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15.
Фактический адрес: 187110, Россия, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Декабристов Бестужевых, д. 15.
- 1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами органов исполнительной власти органов регионального и местного самоуправления, договором с Учредителем и Комитетом, настоящим Уставом и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.
- 1.6. Организационно-правовая форма Учреждения — некоммерческая организация. Учреждение имеет статус юридического лица, является бюджетным, имеет смету, угловой штамп, бланки и прочие реквизиты со своим наименованием, обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в муниципальном учреждении «Комитет финансов муниципального образования Киришский муниципальный район

Ленинградской области» и отделении Федерального казначейства по Киришскому району, гербовую печать со своим наименованием и с наименованием Учредителя.

Учреждение вправе заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в арбитражном суде, суде общей юрисдикции, третейском суде.

- 1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества, или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.8. Контроль за деятельностью Учреждения, за использованием имущества и финансов осуществляет Учредитель.
- 1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Сведения о выданных документах государственного образца об образовании вносятся в федеральный реестр документов государственного образца об образовании, об ученых степенях и ученых званиях. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.
- 1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за учреждением. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 1.11. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.
- 1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.
- 1.13. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.14. Информация о структуре Учреждения, реализуемых образовательных программах, об оснащенности образовательного процесса, отчет о результатах самообследования и другая информация об Учреждении размещается на сайте Учреждения по адресу: <http://www.school8-kir.narod.ru/index.htm>

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является создание условий:

- гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- для развития личности, ее саморегулирования;
- для формирования у обучающихся современного уровня знания;
- для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- для освоения обучающимися систем знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне государственного стандарта общего образования;

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для развития индивидуальных способностей обучающихся;
- создание благоприятных условий для образования и разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование у обучающихся потребности в постоянном познании окружающего мира, в собственном саморазвитии;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;
- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов, в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- выбирать самостоятельно формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Уставом;
- осуществлять образовательный процесс на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом;
- режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, по согласованию с Комитетом;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство с учащимися других учебных заведений, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, подготовка будущих первоклассников к школе и другие услуги). Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с уставными целями (статья 45 Закона Российской Федерации «Об образовании»);
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- по согласованию с Учредителем арендовать и сдавать в аренду закрепленное за Учреждением имущество;
- создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы по согласованию с Учредителем;

- организовывать в период летних каникул работу детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей как своего структурного подразделения, а также деятельность школьных трудовых отрядов;
- организовывать в период летних каникул деятельность туристических групп, досуговых и учебных групп;
- оказывать посреднические услуги, разрешенные законодательством Российской Федерации;
- контролировать своевременное предоставление отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- I ступень - начальное общее образование
(нормативный срок освоения - 4 года);
- II ступень - основное общее образование
(нормативный срок освоения - 5 лет);
- III ступень - среднее (полное) общее образование
(нормативный срок освоения – 2 года).

3.1.1. Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.1.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.1.3. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается образовательным учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана и региональных образовательных программ.

Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются образовательным учреждением, в котором реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Требование обязательности общего образования сохраняет силу применительно к конкретному обучающемуся до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.6. В Учреждении во 2-8, 10 классах проводится обязательная промежуточная переводная аттестация. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей не позднее января текущего года.

При промежуточной и итоговой аттестации используется пятибалльная система оценок: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно,

«1» - крайне неудовлетворительно.

3.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

- 3.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 3.10. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната.
- 3.11. Порядок организации получения образования в семье определяется примерным Положением о получении образования в семье, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.
- 3.12. Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.
- 3.13. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели, делится на четверти, при необходимости – на trimestры.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность летней трудовой практики составляет 5 дней в 5-7 классах и до 20 дней в 10 классах.

- 3.15. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели 1-9 классы – 5 дней недели
10-11 классы – 6 дней недели
- начало уроков не ранее 8 часов, продолжительность урока – 40-45 минут, перемены между уроками по 15 минут
- при наличии в Учреждении двусменных занятий во II смене *не могут* обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов
- начало занятий групп продленного дня во II-й смене – после окончания последнего урока.
- учащиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

- 3.16. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

- 3.17. При проведении занятий по иностранному языку в 4-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 25 человек.

При наличии необходимых средств у Учредителя возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4 классов при изучении иностранного языка и 1-9 классов при изучении информатики и ИКТ.

3.18.С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к участникам образовательного процесса и обслуживающему персоналу не допускается.

3.20. Учреждение может предоставлять на договорной основе дополнительные платные образовательные услуги следующих направленностей:

- эколого-биологической;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- туристско-краеведческой;
- культурологической;
- социально-педагогической;
- прикладное творчество;
- изобразительное искусство;
- дополнительные главы по физике;
- дополнительные главы по математике;
- информационная культура, информационные технологии;
- английский язык в начальной школе;
- некоторые теоретические основы неорганической химии;
- подготовка детей в школе;
- курсы по подготовке обучающихся в ВУЗы;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

Учреждение может предоставить платные услуги по пользованию множительной техникой, компьютерами и Интернетом при условии, если работа на них не связана с образовательным процессом Учреждения.

3.21. Доход от платных образовательных услуг поступает в Учреждение и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.23. Учреждение может организовать психолого-диагностическую комиссию для работы по отслеживанию комфортности процесса обучения, оказания помощи учащимся и родителям (лицам, их заменяющим) и с целью выработки рекомендаций для улучшения процесса обучения.

3.24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.
- 4.2. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 30.06.2008 г. № 221 «Об утверждении порядка приема граждан в образовательные учреждения Киришского муниципального района Ленинградской области», в соответствии с нормами СанПин и согласно настоящему Уставу.
- В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием для обучения детей в более раннем возрасте.
- В первую очередь приема подлежат:
- дети, проживающие на данной территории (на территории микрорайона, закрепленного за Учреждением);
 - дети, старшие братья и сестры которых учатся в других классах этой школы.
- Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.
- 4.3. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление на имя руководителя Учреждения;
 - копию свидетельства о рождении;
 - медицинскую карту ребенка, где имеется заключение медиков о возможности обучаться в массовой школе;
 - паспорт родителя (законного представителя);
 - справка формы № 9, о прописке ребёнка;
- 4.4. Прием обучающихся во 2-9-е классы осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявление на имя директора Учреждения;
 - дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы;
 - личное дело ученика;
 - выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переходе в течение учебного года);
 - медицинская карта ученика;
 - паспорт родителя (законного представителя);
- 4.5. Количество набираемых 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров и помещений Учреждения. Для поступления в 10-й класс учащимся, обучавшимся в данной школе, необходимы следующие документы:
- заявление на имя руководителя Учреждения;
 - аттестат об окончании 9-го класса;
- Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:
- медицинская карта;
- Ученики, обучавшиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10-й класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-м классе свободных мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе). Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10-м классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в школу, где учились, по причине отсутствия свободных мест, определяются родителями (законными представителями) в другое образовательное учреждение, при непосредственном участии администрации данного учреждения.
- 4.6. При приеме в Учреждение обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельством о государственной аккредитации,

основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав школы;
- соблюдать деловой стиль в одежде;
- добросовестно учиться, не пропускать учебные занятия, соблюдать дисциплину Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.9. Учащимся Учреждения запрещается:

- приносить, продавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться мобильными телефонами во время уроков (отключать их перед началом занятий).

4.10. Обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

4.11. Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения регламентируются законом Российской Федерации «Об образовании», Правилами по отчислению и переводу обучающихся, не получивших общего образования, из образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области от 15.06.2009 г.

Отчисление из Учреждения производится:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и «Комитета по образованию» обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Исключение обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства. Об исключении обучающегося из Учреждения последнее обязано в трехдневный срок информировать органы местного самоуправления. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.12. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, может производиться по решению классных и общешкольных родительских собраний (с обязательным составлением протокола родительского собрания).

Участники образовательного процесса вправе договориться с общего согласия о мере участия сторон в обслуживании территории Учреждения и учебных помещений (трудовые месячники по уборке территории, уборка кабинетов учащимися 5-11 классов, дежурство по раздевалке и т.п.). Данная договоренность закрепляется в Договоре между родителями (законными представителями) и Учреждением.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
 - защищать законные интересы ребенка;
- Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.
- В случае конфликта между родителями и учителями по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
 - участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет школы, Попечительский совет, принимать участие и выразить свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
 - при обучении ребенка в семье вернуться в школу на любом этапе обучения, продолжить его образование в Учреждении;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок (с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок);
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, иными документами, регламентирующими образовательный процесс;
 - посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

- принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного учебным Учреждением.

4.14. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
- регулярное посещение ребенком занятий, обеспечение необходимого минимума учебных принадлежностей и учебных пособий, деловой и спортивной одежды;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

4.15. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями 331, 65 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.16. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами данного Учреждения.

4.17. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и других лиц;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей, документов.
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей в ходе образовательного процесса;

- повышать свой профессиональный уровень, коммуникативную культуру;
- быть примером достойного поведения на работе, в быту, в общественных местах;
- быть всегда внимательным к детям, вежливым с родителями и членами Комитета;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- соблюдать трудовую дисциплину.

4.19. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение своей квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный (до 1 года) отпуск через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (по согласованию с администрацией Учреждения), право на досрочный выход на пенсию по старости, независимо от возраста, при наличии 25-летнего педагогического стажа работы;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Учредителем;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которого ему передана.

4.20. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) больше и меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случая уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества часов.

4.21. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.22. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.23. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других мер материального стимулирования по согласованию с Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Учредитель создает Учреждение по собственной инициативе. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Права Учредителя:

- Учредитель имеет право на изменение типа, реорганизацию и ликвидацию Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- закрепляет за Учреждением имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, либо выделяет Учреждению средства на приобретение особо ценного движимого имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением;
- утверждает Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения к Уставу;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для Учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает смету расходов, смету доходов и расходов Учреждения;
- согласовывает штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения;
- поощряет руководителя Учреждения за труд, привлекает его к дисциплинарной ответственности в виде увольнения по соответствующему основанию;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, в безвозмездное пользование;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывает организацию на базе Учреждения детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей как структурного подразделения Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Киришского муниципального района Ленинградской области.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор назначается Учредителем. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями, государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.5. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во всех инстанциях, руководит работой педагогического совета;
- осуществляет подбор, расстановку кадров, их тарификацию;
- утверждает внутренние документы Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем
- утверждает положения об оплате труда и о материальном стимулировании работников Учреждения по согласованию с Учредителем и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета школы);
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые договоры;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжаться средствами в соответствии со сметой расходов и доходов;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимает окончательное решение о зачислении в Учреждение и отчислении обучающихся;
- согласовывает с Комитетом графики работы, расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- обеспечивает выполнение муниципального задания, утвержденного Учредителем;
- обеспечивает контроль совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков и других видов занятий, воспитательных мероприятий;
- подбирает и назначает заместителей:
- заместители подчинены и подотчетны непосредственно директору, согласуют с ним свои планы работы, координируют свою деятельность друг с другом. Функциональные обязанности и должностные права заместителей определены их должностными инструкциями;
- представляет по запросу муниципального учреждения «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области», муниципального учреждения «Комитет финансов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» информацию о своей деятельности, за исключением той, которая не может быть представлена в соответствии с действующим законодательством;
- представляет Учредителю информацию об итогах всех проверок, проводимых в Учреждении;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и использовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- подписывает коллективный договор;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава, должностной инструкции и трудового договора.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения не допускается.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- несоблюдение в своей деятельности норм и правил, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов государственной власти,

правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами,

- несоблюдение положений настоящего устава;
- нарушение договорных, расчетных обязательств,
- нецелевое использование средств местного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств
- получение кредитов (займов),
- несоблюдение трудовой дисциплины;
- организацию работы детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, созданного на базе Учреждения;
- деятельность школьных трудовых отрядов.
- другие нарушения законодательства Российской Федерации;

5.7. **Формами самоуправления** в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива, совет Учреждения, попечительский совет, педагогический совет, родительский комитет Учреждения.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. **Общее собрание трудового коллектива** Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор;
- принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимать Положение о материальном стимулировании **членов трудового коллектива.**

5.10. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в Учреждении действует **Совет Учреждения.**

5.10.1. Члены Совета Учреждения выбираются на конференции делегатов из родителей, учащихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей, учащихся 9-11 классов, сотрудников.

5.10.2. В состав совета Учреждения входят: директор Учреждения и 12 представителей от участников образовательного процесса (6 – от учителей, 3 – от родительского комитета, 3 – от учащихся 9-11 классов). В работе Совета Учреждения могут принимать участие с правом голоса представитель Учредителя и представитель Попечительского совета Учреждения. Выборы представителей от участников образовательного процесса производится на конференции представителей этих участников. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета Учреждения на общих основаниях.

5.10.3. Срок полномочий Совета – пять лет. По решению Совета один раз в пять лет созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Учреждения.

5.10.4. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы в состав Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.10.5. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.10.6. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

5.10.7. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало более половины состава, и считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.10.8.Руководитель Учреждения вправе приостановить решения Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.10.9.Срок полномочий председателя Совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

5.10.10.Совет Учреждения имеет право утверждать:

- концепцию развития (программу развития);
- локальные акты Учреждения:
 - правила для учащихся;
 - структуру Учреждения (по представлению директора);
 - положение о стипендиях для учащихся.

Совет Учреждения также вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения.

5.10.11.Совет Учреждения имеет право мотивированного отвода кандидатур при выборах попечительского совета на общешкольных родительских собраниях.

5.10.12.Совет Учреждения принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

5.10.13.Совет Учреждения устанавливает необходимость и вид ученической формы.

5.10.14.Совет Учреждения имеет право заслушивать отчеты администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.

5.10.15.Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.11.Попечительский совет.

5.11.1.Членами попечительского совета могут быть избраны родители учащихся (в том числе учителя школы, если их дети обучаются в этой школе), представители государственных органов, представители районной администрации или других органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии. Количество членов, избираемых в попечительский совет, определяется общим собранием родителей.

5.11.2.Члены Совета Учреждения как высшей формы самоуправления имеют право присутствовать на общем собрании родителей и имеют право (в соответствии с Уставом Учреждения) на мотивированный отвод кандидатур в состав попечительского совета при их выдвижении.

5.11.3.Попечительский совет представляет интересы родителей учащихся и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. О своей работе попечительский совет отчитывается перед родительским собранием обучающихся не реже одного раза в год.

Попечительский совет подотчетен в своей работе Совету Учреждения и общему собранию (конференции) родителей.

5.11.4. Члены попечительского совета работают на безвозмездной основе.

5.11.5.На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя попечительского совета и секретаря.

5.11.6.Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины совета.

5.11.7.На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.11.8.Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
 - организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - совершенствованию материально-технической базы Учреждения.
- 5.11.9. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы местного самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:
- о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - о совершенствовании деятельности Учредителя;
 - о внесении изменений и дополнений в договор Учреждения с Учредителем и Комитетом.
- 5.11.11. Попечительский совет дает рекомендации и предложения:
- об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
 - по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания.
- 5.11.12. Попечительский совет определяет:
- направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
 - перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.
- 5.11.13. Попечительский совет утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- 5.11.14. Попечительский совет контролирует:
- целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения по финансово-хозяйственным вопросам.
- 5.12. **Педагогический совет:**
- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
 - принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году, форме проведения экзаменов;
 - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения, о приеме в 10-й класс;
 - решает вопрос о награждении золотой и серебряной медалью выпускников;
 - решает вопрос об исключении учащихся, достигших возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
 - обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
 - утверждает план работы Учреждения на учебный год;
 - утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учителей РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
 - решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс на одной параллели по заявлению родителей и в их присутствии.

5.12.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

5.12.2. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.12.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.13. Родительский комитет.

5.13.1. Родительский комитет Учреждения состоит из представителей родительских комитетов классов, которые выбираются на классных родительских собраниях.

5.13.2. Родительский комитет:

- осуществляет связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, с другими организациями и учреждениями;
- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и поездок и т.п.;
- обсуждает и решает вопросы, связанные с обучением и воспитанием обучающихся;
- утверждает представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием;
- информирует родителей о перспективах развития Учреждения, рассматривает проекты его развития;
- обсуждает вопросы материального обеспечения Учреждения, обеспеченности образовательного процесса учебниками и учебными пособиями, участия учащихся и родителей в обустройстве и уборке территории Учреждения и учебных помещений и принимает по этим вопросам рекомендательные решения.

5.14. Совет старшеклассников.

5.14.1. Совет старшеклассников состоит из представителей учащихся 9-11 классов, которые избираются на классных собраниях.

5.14.2. Совет старшеклассников:

- участвует в работе Совета Учреждения;
- участвует в планировании внеклассной работы учащихся;
- организует внеклассную учебную работу;
- оказывает помощь педагогическому коллективу в организации образовательного процесса.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевые счета.

6.2. Учреждение оказывает муниципальные услуги физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным учредителем.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается МУ «Администрация муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области».

- 6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.6. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).
- 6.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Киришский муниципальный район Ленинградской области.
- 6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.
- 6.10. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
- 6.11. Без согласия собственника Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Исключение составляет особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником этого имущества или приобретенное Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимое имущество. Собственник имущества Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 6.13. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.
- 6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 6.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы,

- полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.
 - 6.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
 - 6.18. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора с медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.
 - 6.19. В период летних каникул Учреждение организует работу детского оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, финансово-хозяйственная деятельность которого осуществляется в соответствии с утвержденной Учредителем сметой.
 - 6.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Киришскому району, МУ «Комитет финансов муниципального образования Киришский муниципальный район Ленинградской области» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 6.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
 - 6.22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
 - 6.23. Оплата труда работников Учреждения производится в размерах и в порядке, предусмотренном действующими нормативными документами. За счет собственных средств Учреждение может устанавливать надбавки и доплаты, компенсации работникам, включая директора, согласно законодательству Российской Федерации и правовым актам органов местного самоуправления.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Устав Учреждения.
- 7.2. Коллективный договор между администрацией и профсоюзным комитетом МОУ «Киришская СОШ № 8».
- 7.3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников, трудовой контракт МОУ «Киришская СОШ № 8».
- 7.4. Положения об оплате труда и материальном стимулировании МОУ «КСОШ № 8».
- 7.5. Соглашение об охране труда МОУ «КСОШ № 8».
- 7.6. Должностные инструкции работников МОУ «КСОШ № 8».
- 7.7. Штатное расписание МОУ «КСОШ № 8».
- 7.8. Приказы и распоряжения директора МОУ «КСОШ № 8».

- 7.9. Договор о взаимоотношениях Учредителя, комитета по образованию с МОУ «Киришская СОШ № 8».
- 7.10. Договор Учредителя с Учреждением о передаче имущества на праве оперативного управления.
- 7.11. Положение о Совете МОУ «КСОШ № 8».
- 7.12. Положение о педагогическом совете МОУ «КСОШ № 8».
- 7.13. Положение о родительском комитете МОУ «КСОШ № 8».
- 7.14. Положение о попечительском совете МОУ «КСОШ № 8».
- 7.15. Положение о конфликтной комиссии МОУ «КСОШ № 8».
- 7.16. Положение о методическом объединении МОУ «КСОШ № 8».
- 7.17. Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов МОУ «Киришская СОШ № 8».
- 7.18. Положение о внутришкольном контроле МОУ «КСОШ № 8».
- 7.19. Правила поведения учащихся в МОУ «КСОШ № 8».
- 7.20. Кодекс учителя МОУ «КСОШ № 8».
- 7.21. Положение об учебном кабинете МОУ «КСОШ № 8».
- 7.22. Положение о родительских собраниях МОУ «КСОШ № 8».
- 7.23. Положение о проведении школьного тура предметных олимпиад МОУ «КСОШ № 8».
- 7.24. Положение о форме и системе оценки знаний учащихся на переводной и итоговой аттестациях МОУ «КСОШ № 8».
- 7.25. Правила о поощрениях и взысканиях учащихся МОУ «КСОШ № 8».
- 7.26. Положение о дежурстве по школе.
- 7.27. Положение о порядке организации питания учащихся МОУ «КСОШ № 8».
- 7.28. Положение о сайте МОУ «КСОШ № 8».
- 7.29. Положение об электронной приёмной МОУ «КСОШ № 8».
- 7.30. Положение о порядке приема в МОУ «КСОШ № 8».
- 7.31. Положение об индивидуальном обучении учащихся МОУ «КСОШ № 8» на дому.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем; изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.
- 8.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, а также принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном учредителем.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) Учредителя.
- 9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения признаются действительными только с момента их государственной регистрации в установленном порядке.