

Утверждено  
распоряжением комитета общего  
и профессионального образования  
Ленинградской области  
"20" декабря 2010 г. № 2349-р  
(приложение 2)

**Примерное Положение  
о территориальной предметной комиссии  
при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся,  
освоивших образовательные программы основного общего образования,  
с участием территориальной экзаменационной комиссии**

В настоящем примерном Положении о территориальной предметной комиссии (далее - Положение) при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - участники экзамена), с участием территориальной экзаменационной комиссии определены цели, состав, структура территориальных предметных комиссий (далее – ТПК), полномочия и функции, права и обязанности ее членов, порядок организации работы.

**1. Общие положения**

1.1. ТПК создается в целях осуществления проверки экзаменационных работ при апробации проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК.

1.2. Территориальные предметные комиссии создаются территориальными экзаменационными комиссиями. Персональный состав ТПК и сроки работы утверждаются распорядительным актом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области после согласования с Региональной экзаменационной комиссией. График и место работы ТПК утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

1.3. ТЭК организует работу ТПК совместно:

с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования;

с образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы основного общего образования (далее – общеобразовательные учреждения).

1.4. ТПК создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится в муниципальном районе/городском округе государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК из следующего перечня: русский язык, математика, химия, биология, география,

история, обществознание, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), английский язык, литература.

1.5. ТПК осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в сроки, установленные Министерством образования и науки РФ и комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области.

1.6. ТПК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, индивидуальными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, нормативными правовыми актами и инструктивными документами Ленинградской области по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с участием ТЭК, Положением о ТЭК и настоящим Положением, рекомендациями и инструкциями ФГНУ «ФИПИ», решениями ТЭК.

## **2. Структура и состав комиссии**

2.1. В состав ТПК входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии (эксперты).

2.2. Состав ТПК по каждому экзамену формируется из руководителей районных предметных методических объединений, учителей-предметников образовательных учреждений.

2.3. Численный состав ТПК определяется с учетом количества участников экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.4. Для осуществления проверки экзаменационных работ определяются следующие нормативы проверки экзаменационных работ:

по русскому языку и литературе - 2 работы в час;

по обществознанию, истории - 4 работы в час;

по математике, географии, физике, химии, биологии, английскому языку, информатике и ИКТ - 6 работ в час.

## **3. Организация работы ТПК**

3.1. ТПК размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.2. ТПК:

3.2.1. Принимает на проверку от ТЭК копии экзаменационных работ по соответствующему общеобразовательному предмету.

3.2.2. Осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с установленными сроками и нормативами проверки работ.

3.2.3. Заполняет и направляет в ТЭК протоколы проверки экзаменационных работ, копии экзаменационных работ участников экзамена.

3.2.4. Составляет и направляет в ТЭК итоговый отчет о работе комиссии.

#### **4. Функции, права и обязанности председателя и членов комиссии**

4.1. ТПК возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

Председатель ТПК в рамках своей компетенции подчиняется председателю ТЭК. Заместитель председателя ТПК подчиняется председателю ТПК и в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.2. Функции председателя ТПК:

4.2.1. Подготовка предложений в ТЭК о персональном составе членов ТПК, передаваемом на утверждение в Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.2.2. Обучение экспертов по вопросам проведения проверки и оценивания экзаменационных работ.

4.2.3. Инструктаж экспертов по порядку проверки и оценивания экзаменационных работ перед началом проверки и в ходе проверки.

4.2.4. Распределение копий экзаменационных работ среди экспертов и обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с утвержденными нормативами настоящего Положения.

4.2.5. Организация учета рабочего времени членов экспертов, затраченного на проверку экзаменационных работ.

4.2.6. Обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов проверки и копий экзаменационных работ участников экзамена в ТЭК.

4.2.7. Информирование ТЭК о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций; об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах; проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.2.8. Участие в работе территориальной конфликтной комиссии по ее запросу.

4.2.9. Подготовка и обсуждение с членами ТПК итогового отчета о результатах работы ТПК.

4.3. Председатель ТПК вправе:

4.3.1. Давать указания экспертам в рамках своих полномочий.

4.3.2. Отстранять по согласованию с ТЭК экспертов от участия в работе комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций.

4.3.3. Принимать по согласованию с ТЭК решения по организации работы ТПК в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

4.4. Председатель ТПК обязан:

4.4.1. Добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением.

4.4.2. Соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ТЭК.

4.4.3. Обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ, передаче результатов работ.

4.5. Член ТПК (эксперт) вправе:

4.5.1. Получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ.

4.5.2. Принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе комиссии, вносить в него свои предложения.

4.6. Член ТПК обязан:

4.6.1. Объективно проверять и оценивать экзаменационные работы в соответствии с критериями проверки, предоставляемыми ФГНУ «ФИПИ».

4.6.2. Соблюдать сроки проверки экзаменационных работ, установленные настоящим Положением.

4.6.3. Профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы.

4.6.4. Соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

4.6.5. Информировать председателя ТПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ.

4.6.6. Информировать руководство ТЭК о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности.

4.7. ТПК вправе:

4.7.1. Готовить и передавать в ТЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов, сведения о некорректных заданиях для направления в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области и ФГНУ «ФИПИ».

4.7.2. Готовить и передавать в ТЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников экзаменов и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.8. Ответственность членов ТПК.

4.8.1. Член ТПК может быть исключен из состава территориальной предметной комиссии в случаях невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей; возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования), утери подотчетных документов.

4.8.2. Решение об исключении члена ТПК из ее состава принимается ТЭК на основании аргументированного представления председателя комиссии.